

ЗНАЧАЈ АРХИВИРАЊА

Свако дело је изложено ризику заборав

Тема **Значај архивирања**, Свако дело је изложено ризику заборав, може бити основ за реализацију теме о Холокаусту из различитих **наставних садржаја** основне и средње школе (нпр. српски и страни језик, историја, ликовна култура, графика, право, филозофија, социологија, логика, грађанско васпитање, верска настава, психологија, медицина, часови одељенске заједнице).

Суштина теме омогућава примену различитих **наставних средстава** (есеј, писмо, страница дневника, цитат, извод из извештаја, записник, документ, сведочење, албум, фотографија, слика, цртеж, пано, карта, филмски запис, презентација, симболи, чланак из новина.).

Наставник може применити различите **наставне методе** за реализацију једног или више часова да би остварио циљеве.

На пример: Можете изабрати фотографију (текст, карту симбола) из Приручника о Холокаусту и разговарати са ученицима о пореклу фотографије (текста, карте симбола), времену настанка, догађајима из тог периода, аутору, поруци коју преноси, веродостојности приказа, степену објективности и субјективности, стереотипима, личној и колективној одговорности, емоцијама, разлогу и начину бележења и чувања трага о одређеном догађају.

Ученици могу своје мишљење исказати на различите начине (исписивањем кључних речи, израда цртежа, слике, фотографије, филма, паноа, мапе ума, презентације, есеја).

За час о Холокаусту пажљиво бирајте речи, слике, приче и поруке.

Огледни час

Предмет: Канцеларијско пословање

Модул: Архивирање и класификација докумената

Тема: Значај архивирања

Смер: Пословни администратор – оглед

Разред: IV, група од 12 ученика, настава у бироу

Циљеви обраде теме:

- Схватање значаја архивирања
- Проширивање знања о:
 - архивирању
 - законима, уредбама, правилницима
 - историјском и културном наслеђу
 - Холокаусту
- Стварање навике код ученика да проучавају и примењују законске прописе

- Развијање потребе:
 - очувања локалног и националног наслеђа и светске баштине
 - истраживања
- Оспособљавање ученика за:
 - правилно коришћење савремене технологије у свакодневном раду
 - прикупљање, обраду и интерпретацију различитих информација
 - мултидисциплинарни приступ проблему
 - индивидуални, групни и тимски рад
- Усавршавање вештина
 - комуникације
 - презентације
 - употребе савремене технологије
- Неговање добрих међуљудских односа

Исходи:

- ученик развија одговоран однос према локалном и националном наслеђу и светској баштини
- ученик схвата значај изворних докумената
- ученик је свестан значаја архивске грађе и њеног правилног прикупљања, распоређивања, чувања, руковања и коришћења;
- ученик зна да правилно користи савремену информационо-комуникациону технологију;
- ученик зна да изводи закључке и правилно презентује одређене садржаје;

Наставне методе:

- кооперативно учење
- учење коришћењем рачунара
- решавање проблема
- учење путем откривања са елементима стваралачког учења

Наставна средства:

- рачунари, видео бим, пројекционо платно, модераторска табла на којој је наставни материјал везан за тему; табла; флип чарт табла.

Корелација са предметима:

Право, грађанско васпитање, верска настава, социологија, историја, географија, српски језик и књижевност, страни језик.

Литература:

- Закон о културним добрима („Службени гласник РС”, бр. 71/94.)
- Закон о библиотечкој делатности („Службени гласник РС”, бр. 34/94, 101/2005)
- Закон о оснивању Музеја жртава геноцида („Службени гласник РС”, бр. 49/92, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005)
- Правилник о регистрима архивске грађе („Службени гласник РС” бр. 24/97)
- Правилник о канцеларијском пословању
- Етички кодекс архивиста
- Едукативни материјал Међународне школе за образовање о Холокаусту, Јад Вашем, Јерусалим, Израел

Сајтови:

- Министарство културе www.kultura.gov.rs
- Архив Србије www.archives.org.rs
- Народна библиотека Србије www.nb.rs
- Републички завод за заштиту споменика културе www.heritage.gov.rs
- Музеј града Београда, www.arte.rs
- Завод за заштиту споменика културе Ваљево, www.vaza.rs
- Народни музеј Ваљево www.museum.org.rs
- Међународна школа за образовање о Холокаусту, Јад Вашем, www.yadvashem.org
- UNESCO - www.unesco.org
- www.sr.wikipedia.org и други наведени у фуснотама.
- Сајт СЈО Србије, www.savezscg.org

Активности наставника

- планира активности и начин реализације часова;
- информише ученике о Међународном дану сећања на Холокауст, 27. јануар, дан ослобођења Аушвица и дану који се у Србији обележава као Дан сећања на жртве геноцида, 22. април, дан пробоја затвореника логора Јасеновац;
- процењује ниво знања ученика;
- упућује ученике на изворе информација на интернету;
power point презентацијом „Значај архивирања” указује на:
мултидисциплинарни приступ теми,
вишеструки значај архивирања,
значај закона,
важност културног и историјског наслеђа,
опасности од погрешних идеологија и политика;
- саопштава и објашњава задатке;
- разговара са ученицима;
- учествује у тимском раду;
- прати активности ученика;
- помаже ученицима у раду;
- указује на грешке у раду;
- прати презентовање ученика;
- уважава различите приступе теми;
- са ученицима изводи закључке;
- саопштава своја запажања о раду;
- анализира план и реализацију часова;
- стечено искуство дели са наставницима.

Активности ученика

- саопштава своја знања, запажања, закључке;
- трага за новим информацијама;
- користи савремену технологију у раду;
- развија вештине: рада на рачунару и комуникације;
- активно учествује у групном и тимском раду;
- учествује у одлучивању о садржају презентације;
- презентира резултате рада групе;
- уважава мишљење других;
- анализира рад;
- примењује мултидисциплинарност у раду.

План активности три огледна часа

Предмет: Канцеларијско пословање

Модул: Архивирање и класификација докумената

Тема: Значај архивирања

Смер: пословни администратор – оглед

Одељење: IV-4, група од 12 ученика

Први час

- Подсећање ученика на Међународни дан сећања на Холокауст, 27. јануар, дан ослобођења Аушвица и дан који се у Србији обележава као Дан сећања на жртве геноцида, 22. април, дан пробоја затвореника логора Јасеновац;
- Стицање нових сазнања о Холокаусту истраживањем података на интернету;
- Разговор о:
 - резултатима истраживања (значај, тачност, извор, начин приказа података, утисци)
 - начинима и разлозима чувања података, докумената, предмета;
- Power Point презентација: Значај архивирања
- Саопштавање и објашњење задатка: Сагледати значај архивирања (на националном и међународном нивоу) истраживањем следећих тема:
 1. Законска регулатива и архивирање
 2. Установе надлежне за архивску грађу и регистратурски материјал,
 3. Прича о архиву и архивисти,
 4. Архивска грађа (библиотеке, архиви, музеји, Кинотека...),
 5. Трагом документа (О Лудвигу Хиршфелду; текст у прилогу; или нпр. неки други документ, слика, цртеж, поштанска марка са ликом Ане Франк, или V3, инсерт из филма „Прошлост траје заувек”, карта логора или неки други наставни материјал по избору наставника или ученика);
- Формирање радних група по избору ученика и избор теме.

Други час

- Истраживање ученика о изабраној теми;
- Израда резултата истраживања у изабраном начину презентовања;
- Припрема за презентовање.

Трећи час

- Презентовање резултата истраживања;
- Извођење закључака;
- Анализа резултата рада.